

Общество с ограниченной ответственностью «Мобил.Мед», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Рябика Виталия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **АНО ДО ОЦ «ОФК-СТОЛИЦА»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Беляйкиной Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а каждое по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по проведению предварительных (при приеме Заказчиком на работу новых сотрудников) и периодических медицинских осмотров работников Заказчика, по заказу включающих в себя организацию проведения гигиенического обучения работников Заказчика, оказание медицинских услуг, заключающихся в проведении лабораторных исследований биологических материалов работников Заказчика, забор которых организовывается Исполнителем, в том числе флюорографических обследований, с внесением результатов вышеуказанных лабораторных исследований и флюорографических обследований в личные медицинские книжки работников Заказчика (далее – Услуги). Услуги оказываются в соответствии с имеющейся у Исполнителя Лицензией и иными необходимыми в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации документами. Услуги, оказываемые Исполнителем, не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с положениями статьи 149 Налогового кодекса РФ.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить на имеющихся у него на праве собственности, аренды, либо ином праве, площадях условия для оказания Услуг и оказывать Услуги на данных площадях. В случае оказания Услуг в соответствии с настоящим пунктом Договора Заказчик, направляя своих работников в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора на медицинский осмотр, выдает им бланк направления установленной Сторонами в ходе переговоров формы (далее – Направление) (Приложение № 2 к Договору). В случае несоответствия выданного Заказчиком своему работнику Направления требованиям, закрепленным Сторонами в Приложении № 2 к Договору, Исполнитель оставляет за собой право отказать в оказании Услуг.

2.2. Исполнитель может оказывать Услуги на территории Заказчика с учетом требований действующего законодательства. Стороны в ходе переговоров определяют возможность выезда, срок и условия выезда Исполнителя к Заказчику, а также размер денежного вознаграждения за оказание Услуг в соответствии с настоящим пунктом.

2.3. Исполнитель вносит результаты гигиенического обучения, флюорографических обследований и лабораторных исследований в установленном санитарным законодательством порядке в личные медицинские книжки работников Заказчика (далее – ЛМК) в течение семи рабочих дней с момента проведения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора предварительных или периодических медицинских осмотров работников Заказчика.

2.4. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством РФ, в случае выявления в результате лабораторных исследований биоматериалов у работников Заказчика патологии, дает Заказчику разъяснения по направлению вышеозначенных работников в рекомендательном порядке на дополнительное обследование и получение медицинской помощи в лечебные учреждения. При обнаружении патологии, подозрения на наличие патологии, не предоставления работником Заказчика необходимых справок (справки подлежат проверке Исполнителем, что требует дополнительного времени для получения ответа), наличия медотвода, необходимости проведения пересдачи из-за несоблюдения работником правил и требований прохождения медицинских обследований срок завершения оказания услуг откладывается до момента устранения препятствующих факторов. В случае

невозможности Исполнителя по вине Заказчика/работника Заказчика предоставить установленный настоящим договором медицинский документ с результатами медицинских обследований, Исполнитель вправе предоставить в качестве результата медицинский документ установленного образца (Справку), содержащий данные, имеющиеся у Исполнителя на момент составления указанной Справки.

2.5. В случае оказания Услуг в соответствии с положениями пунктов 2.1, 2.2 настоящего Договора Исполнитель в течение первых семи рабочих дней каждого календарного месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны Услуги, направляет Заказчику счет на оплату за оказанные Услуги, акт об оказании Услуг, счет-фактуру. По взаимной договоренности Сторон счет может быть выставлен и непосредственно после оказания Услуг. Также Стороны предусматривают возможность выставления Исполнителем счета на предварительную оплату в размере суммы, согласованной Сторонами/представителями Сторон (оплата такого счета считается подтверждением договоренности о предоплате Услуг). Если в течение пяти рабочих дней с момента получения Заказчиком акта об оказании Услуг Заказчик не направил Исполнителю возражений по указанному акту, то акт об оказании Услуг считается согласованным, а счет за оказанные Услуги подлежит оплате в течение десяти рабочих дней с момента получения такого счета.

2.6. Заказчик обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.5 настоящего Договора счета, произвести оплату указанной в данном счете суммы и направить Исполнителю подтверждающий данную оплату документ и второй экземпляр должным образом согласованного акта об оказании Услуг. Сумма, обозначенная в указанном в пункте 2.5 настоящего Договора счете, считается уплаченной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае несогласия с указанным в акте об оказании Услуг объемом оказанных Услуг Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.5 настоящего Договора счета направить Исполнителю перечень выявленных несоответствий данных об оказанных Услугах, имеющихся у Исполнителя, с данными об оказанных Услугах, имеющихся у Заказчика, с подтверждающими указанные несоответствия документами. В случае не направления Заказчиком Исполнителю в пятидневный срок перечня выявленных несоответствий данных об оказанных Услугах, акт об оказании Услуг считается согласованным, и оказанные Услуги подлежат оплате в соответствии с указанным в пункте 2.5 настоящего Договора счетом на оплату за оказанные Услуги.

В течение трех рабочих дней с момента получения перечня выявленных несоответствий данных об оказанных Услугах Исполнитель направляет Заказчику результаты проверки акта об оказании Услуг с пояснениями в части несоответствия данных об оказанных Услугах с приложением подтверждающих документов и скорректированный на основании результатов проверки акта об оказании Услуг счет на оплату за оказанные Услуги, подлежащий оплате в течение трех рабочих дней с момента его получения. В случае, если указанные Заказчиком несоответствия данных об оказанных Услугах не будут подтверждены результатами проведенной Исполнителем проверки акта об оказании Услуг, счет на оплату за оказанные Услуги не корректируется и оплачивается Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения результатов проверки акта об оказании Услуг.

В случае несогласия Заказчика с результатами проверки акта об оказании Услуг Стороны обязуются урегулировать возникшие разногласия в течение семи рабочих дней с момента получения Заказчиком перечня несоответствий акта об оказании Услуг в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

2.7. Сумма, указываемая в счете за оказанные услуги, формируется в соответствии с Перечнем тарифов на Услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.8. В случае внесения Исполнителем изменений в Перечень тарифов на Услуги Исполнитель за 10 календарных дней до даты внесения указанных изменений направляет Заказчику Перечень тарифов на Услуги с внесенными в него изменениями. По истечении указанного десятидневного срока Перечень тарифов на Услуги, с внесенными в него изменениями, становится неотъемлемой частью настоящего Договора, заменяя предыдущий Перечень тарифов на Услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.9. Исполнитель для выполнения своих обязательств по настоящему Договору вправе пользоваться услугами третьих лиц и несет ответственность перед Заказчиком в случае

нарушения настоящего Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения третьими лицами возложенных на них обязательств.

2.10. По взаимной договоренности Сторон Исполнитель в течение семи рабочих дней с момента готовности необходимых медицинских документов (ЛМК, справки) может осуществить их бесплатную доставку по адресу фактического местонахождения Заказчика.

2.11. Исполнитель уведомляет Заказчика о назначении Представителя Исполнителя, который будет вести переговоры и непосредственно участвовать в разрешении спорных моментов, могущих возникнуть при оказании Услуг. Контактные данные Представителя Исполнителя по настоящему Договору: тел.: 8-495-781-000-3, доб.: 808, эл. почта ia@mobil-med.org. Контактные данные Представителя Заказчика по настоящему Договору: тел.: 8 495 781 54 76 эл. почта: irina.kulagina@nativeclass.ru. Договоренности, достигнутые путем переписки с применением электронной почты, указываемой Сторонами в настоящем пункте, признаются обязательными для исполнения в рамках настоящего Договора и могут использоваться при возникновении спорных ситуаций. Все договоренности, достигнутые в процессе телефонных переговоров, должны дополнительно фиксироваться путем направления письма на электронную почту. В случае нарушения Заказчиком обязанностей по оплате, Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг за безналичный расчет и не осуществлять доставку готовых медицинских документов.

2.12. Заказчик вправе по договоренности Сторон производить наличный расчет за Услуги в соответствии с расценками, указанными в Перечне тарифов на Услуги, в день обращения за Услугами, оказываемыми в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров такие споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы, а именно: стихийного бедствия, пожара, взрыва, военных действий, блокады, вступления в силу постановлений и распоряжений органов государственной власти и управления, влияющих на осуществление Сторонами своих обязательств по Договору, а также других, не зависящих от Сторон чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении Договора, срок исполнения обязательств по Договору продлевается на период действия таких обстоятельств.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по не зависящим от нее причинам, должна в течение пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу и действует в течение одного года с момента его подписания. В случае, если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не выразит желания о прекращении исполнения своих обязательств по настоящему Договору, то настоящий Договор считается продленным на тот же срок. По истечении срока пролонгации при отсутствии изъявления одной из Сторон желания расторгнуть настоящий Договор, срок действия настоящего Договора продлевается повторно. Количество подобных пролонгаций не ограничено.



6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по желанию одной из Сторон. При этом Сторона, желающая расторгнуть настоящий Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о желании расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за тридцать календарных дней до момента расторжения настоящего Договора.

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно в случае нарушения одной из Сторон своих обязательств и невозможности урегулирования возникших по причине указанного нарушения разногласий в порядке переговоров.

6.4. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до момента прекращения действия настоящего Договора.

6.5 Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от оплаты Услуг, оказанных до момента прекращения действия настоящего Договора и погашения задолженностей по настоящему Договору, возникших до момента прекращения действия настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения к настоящему Договору, должным образом заверенные Сторонами, становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений между Сторонами.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

Заказчик

ООО «Мобил.Мед»

ОГРН 1077746283284

ИНН 7707616703

КПП 770901001

Юр. адрес: 109028, г. Москва,

Воронцово поле, д.5-7, стр.8

Факт. адрес: 121151, г. Москва,

Резервный пр-д, д.11А, стр.1

р/с 40702810220000000262

в Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)

БИК 044525745

к/с 30101810345250000745

ОКПО 99071672

АНО ДО ОЦ «ОФК-СТОЛИЦА»

ОГРН 1117799006049

ИНН 7716450035

КПП 771801001

107497 МОСКВА ГОРОД УЛИЦА

МОНТАЖНАЯ ДОМ 9СТРОЕНИЕ 1

ЭТ/ПОМ/КОМ 3/IV/12

р/с 40703810938250001529

в ПАО СБЕРБАНК г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

ОКПО 90683824

Генеральный директор

Рябик В.А.

МП



Директор

Беляйкина О.В.

МП «ОФК-Столица»





Приложение №1 к договору

№ 434/08-19

от «28» 08 2019 г.

1. Перечень тарифов на Услуги

№ п/п	Стоимость, руб.	Для договоров на оказание услуг в соответствии с условиями
01	3110-00	2 750-00
02 Санитарно-гигиеническое обучение и аттестация при поступлении на работу (новая медицинская книжка)		
03 Периодическое (дополнительное) санитарно-гигиеническое обучение и аттестация		
04 Диагностика на основании результатов лабораторных / инструментальных исследований, проведение необходимой вакцинации, допуск к работе по специальности, указанной в ЛМК		
05	225-00	190-00
06	340-00	290-00
07	120-00	100-00
08	180-00	150-00
09	180-00	150-00
10	240-00	200-00
11	165-00	140-00
12	30-00	
13	165-00	140-00
14	305-00	260-00
15	140-00	120-00
16	90-00	75-00
17	90-00	75-00
18	270-00	220-00
19	260-00	220-00
20	120-00	100-00
21	120-00	100-00
22	120-00	100-00
23	415-00	350-00
24	415-00	350-00
25	415-00	350-00
26	300-00	
27	300-00	
28	500-00	
29	900-00	
30	1500-00	
31	350-00	
32	150-00	
33	650-00	
ОСМОТРЫ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЛЯ ВЫДАЧИ СПРАВОК И ЗАКЛЮЧЕНИЙ		
34	100-00	
35	300-00	

* стоимость услуг для недоговорных организаций в/или при обслуживании индивидуальных Заказчика

Исполнитель
ООО «Мобил.Мед»

Генеральный директор Рябик В.А. //

Заказчик
АНО ДО ОЦ «ОФК-СТОЛИЦА»

Директор Беляйкина О.В. // МП

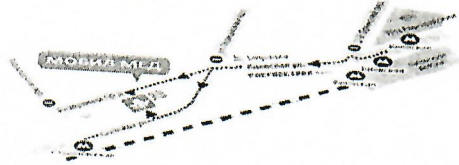


Приложение №2 к Договору № 457/08-19 от «11» «08» 2019 г.
Настоящим ООО «Мобил.Мед» и АНО ДО ОЦ «ОФК-СТОЛИЦА» принимают
следующую форму направления на обязательный медицинский осмотр и оформление
личной медицинской книжки:

ВНИМАНИЕ: Направление действительно в течение 10 дней. Направление должно быть заполнено, с датой, подписью и
печатью!
ПРИ НЕВЕРНО ЗАПОЛНЕННОМ НАПРАВЛЕНИИ - МЕД.ОБСЛЕДОВАНИЕ ПРОВОДИТЬСЯ НЕ БУДЕТ!



НАПРАВЛЕНИЕ
БЕЗНАЛИЧНЫЙ
РАСЧЕТ



ст. м. Киевская/Студенческая, Резервный пр-д, 11А, стр.1

Направление

от _____
(наименование организации юридическое и фактическое)
ОКВЭД _____

Адрес доставки _____

Направляется в ООО «Мобил.Мед» (ОГРН 1077746283284)
по адресу: г. Москва, ул. Резервный проезд, д. 11А, стр. 1

Ф.И.О: _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Должность (профессия) или вид работ: _____

Для прохождения (нужное подчеркнуть):

Новая книжка (матовое фото + паспорт) (предварительный осмотр)

Продление (личная медицинская книжка + паспорт) (предварительный/периодический осмотр)

Периодическая аттестация (личная медицинская книжка + паспорт)

1. Терапевт;
2. Дерматовенеролог;
3. Флюорография;
4. Анализ на я/г, энтеробиоз;
5. Анализ на кишечную инфекцию;
6. Анализ на брюшной тиф;
7. Анализ на стафилококк;
8. Осмотр психиатра, нарколога

9. Периодическая аттестация (сан. минимум);
10. Прививка против Дифтерии (АДСМ);
11. Прививка против Кори (ЖКВ);
12. Отоларинголог;
13. Стоматолог;
14. Прививка против Дизентерии;
15. Прививка против Гепатита А;
16. Прививка против Гепатита В.

Комментарии:

Дата _____ ФИО, должность, подпись и расшифровка подписи руководителя _____

М.П.

Часы работы с 8.00 до 20.00, в субботу с 10.00 до 17.00.

Контактный телефон Представителя медицинского центра: 8-495-781-00-03

Моментальное фото в МЦ «Мобил Мед» (4шт) – 100р

НЕОБХОДИМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ !!!

по тел. 8-495-781-00-03, на сайте mobil-med.org, либо через мобильное приложение

Стороны договорились, что основанием для отказа в обслуживании по безналичному расчету является отсутствие в Направлении:

- даты выдачи (также, истечение срока действия направления) либо подтверждения исправления даты выдачи уполномоченным лицом организации;
 - сведений о лице, направляемом на медицинский осмотр;
 - печати Заказчика, выдавшей направление;
 - подписи уполномоченного лица Заказчика, выдавшего направление;
 - данных об организации, выдавшей направление (Заказчике) (также, несоответствие данных об организации, обозначенных в тексте направления, сведениям, содержащимся в печати);
 - время прохождения медосмотра (заполняется Заказчиком по согласованию Сторон только при наличии этой позиции в форме Направления).
- Обязанность заполнения Направлений лежит на Заказчике. Срок действия Направления 10 рабочих дней с даты выдачи.

Исполнитель

ООО «Мобил.Мед»

Генеральный директор Рябик В.А. _____

Заказчик

АНО ДО ОЦ «ОФК-СТОЛИЦА»

Директор Беляйкина О.В. _____

