

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного образования  
Образовательный центр «ОФК-Столица»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директора  
АНО ДО ЦО «ОФК-Столица»  
*Орлова* Беляйкина О.В.  
*«21» октября* 2020г.

---

**ОТЧЁТ  
О РЕЗУЛЬТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

за 2020 календарный год

Москва, 2020 г.

## СТРУКТУРА ОТЧЁТА

I. Аналитическая часть .....	3
1.1. Общая характеристика АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» .....	3
1.2. Анализ структуры управления .....	3
1.3. Цели и задачи образовательной деятельности .....	5
1.4. Анализ образовательных программ .....	5
1.5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса .....	6
1.6. Материально-техническое обеспечение .....	6
1.7. Организация учебного процесса .....	7
1.8. Кадровое обеспечение образовательной деятельности .....	7
1.9. Сведения о повышении квалификации кадров .....	8
1.10. Внутренняя система оценки качества образования .....	8
1.11. Анализ учебного процесса .....	8
II. Результаты анализа показателей деятельности организации .....	11
дополнительного образования, подлежащей самообследованию .....	11
III. Заключение .....	15
IV. Задачи развития АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» на 2021 год .....	17

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1.1. Общая характеристика Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования Образовательный центр «ОФК-Столица»

- 1) Учредитель(и): Беляйкина О.В.
- 2) Юридический адрес: 107497, город Москва, ул. Монтажная, д.9, стр.1, 3 этаж, помещение IV, комната 1
- 3) Фактический адрес административного отделения: 115191, г. Москва, Гамсоновский пер., д.2, стр. 1
- 4) Фактический адрес учебного отделения: 115191, г. Москва, Гамсоновский пер., д.2, стр. 1
- 5) Телефон: +7(495) 781 5476; e-Mail: belaykina@inbox.ru
- 6) Страница в интернете: www.ofkstolitz.ru
- 7) ИНН/КПП: 7716450035/771801001
- 8) ОГРН: 1117799006049
- 9) Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация
- 10) Полное название: Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования Образовательный центр «ОФК-Столица»
- 11) Сокращенная форма: АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» (далее Учреждение).
- 12) Основное направление образовательной деятельности: дополнительное образование / дополнительное образование детей и взрослых / обучение иностранным языкам детей и взрослых.
- 13) Режим работы административного отделения Учреждения: с понедельника по пятницу с 9.30 до 19.00, суббота и воскресенье – выходные дни.
- 14) Режим работы учебного отделения Учреждения: с понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 19.00, воскресенье – выходной день.
- 15) Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 038421 от 23.05.2017 года (бессрочно), выдана Департаментом образования г. Москвы., выданной Департаментом образования города Москвы образования на срок: бессрочно.

### 1.2. Анализ структуры управления

В соответствии с Уставом Учреждения высшим органом управления Учреждения является Правление. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (Директор). По вопросам, относящимся к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

Функция методического и информационного обеспечения осуществляется методическим советом школы, учителями.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена структура управления, в которой выделяется 4 уровня:

- 1) А) **Директор** – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном

учреждении всеми субъектами управления. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу. Расписание учебных занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность учреждения. На этом уровне структуры управления находится орган коллегиального управления, имеющий правовой статус: Педагогический совет.

- Б) Педагогический совет** является постоянно действующим консультативным органом на основании Положения о педагогическом совете Учреждения и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса. Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учреждения. Структура и органы управления направлены на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных образовательных программ.
- 2) **Заместитель директора** образовательного учреждения; органы, входящие в сферу влияния. Каждый член администрации интегрирует определённое направление или подразделение учебно-воспитательной системы, согласно своему административному статусу. Этот уровень выступает звеном тактического руководства директора образовательной системой. Его (директора) главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с задачами Учреждения, реализуемыми образовательными программами для удовлетворения потребности населения в дополнительном образовании (обучении иностранным языкам) и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.
  - 3) **Педагог** дополнительного образования, (это уровень по реализации тактического управления), который, с одной стороны, выполняет организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами управления, а с другой стороны, осуществляет контроль и самоконтроль изменений в учебно-воспитательном процессе и формирует, развивает лингвистические, интеллектуальные, социокультурные и нравственные качества обучающихся. Взаимодействие субъектов этого уровня осуществляется через специализацию функций. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учётом индивидуальных особенностей и не формализовано, руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.
  - 4) **Учащиеся** – вносят по общему решению группы предложения по материалам, темам, ресурсам и специализациям на рассмотрение методическому совету Учреждения с целью максимизации эффективности обучения, ускорения удовлетворения потребности в обучении иностранному языку, и адаптации их

к реализуемым образовательным программам Учреждения. Таким образом, учащиеся принимают участие в развитии образовательного Учреждения и модернизации образовательных программ.

### 1.3. Цели и задачи образовательной деятельности

Основными задачами при реализации образовательных программ Учреждения являются:

- 1) Формирование и развитие языковой, речевой и социокультурной компетенции, необходимой и достаточной для общения с носителями языка; обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке; развитие культуры устной и письменной речи на иностранном языке в условиях официального и неофициального общения;
- 2) Формирование у обучающихся уважения к другим культурам и народам, готовности к деловому сотрудничеству и взаимодействию, совместному решению общечеловеческих проблем;
- 3) Развитие интеллектуальных и творческих способностей у обучающихся в процессе изучения иностранных языков и культур;
- 4) Развитие самообразовательного потенциала обучающихся в изучении иностранных языков и многообразия современного многоязычного и поликультурного мира.

### 1.4. Анализ образовательных программ

Программы, реализуемые Учреждением в области обучения детей и взрослых иностранным языкам, относятся к дополнительным общеразвивающим.

**Содержание программ** направлено на развитие у обучающихся культуры общения в процессе формирования всех компонентов иноязычной коммуникативной компетенции, наличие которой учитывает потребности в использовании иностранного языка как средства общения, образования и самообразования, инструмента сотрудничества и взаимодействия в современном мире.

**Структура программы** обучения иностранному языку определяются:

- коммуникативными целями и задачами обучающихся;
- возрастными особенностями обучающихся;
- преемственностью между этапами обучения.

**Структура подготовки** обучающихся в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Большое значение придается достижению эффективности обучения вследствие поддержания мотивации учащихся на уроке, в частности, за счет смены видов активности: учебной речевой на учебно-игровую, интеллектуально-логическую на экспрессивно-творческую, требующей реализации собственных идей учащихся, или смены видов учебной речевой деятельности с целью предотвращения усталости обучающихся (говорение сменяется чтением, слушанием или письмом и наоборот).

Актуальность настоящей образовательной программы заключается в удовлетворении возрастающей потребности населения в овладении иностранным языком для расширения возможностей международной коммуникации, как в плане повышения собственной профессиональной квалификации, так и в плане общего развития личности, расширения языковой компетенции и жизненного кругозора. В процессе обучения используются как стандартные формы и методы обучения, так и европейские техники и подходы, современные информационные технологии в образовательном процессе: аудио-, видеоматериалы.

### **1.5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

- а) Совершенствование содержания образования;
- б) Совершенствование технологий обучения;
- в) Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала (занятия- презентации), разработка учебно-методических пособий. При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры). Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование: рабочих программ, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

### **1.6. Материально-техническое обеспечение**

Учреждение на основе арендных отношений имеет в своем распоряжении учебную площадь для проведения занятий и офисное помещение, совмещенное с методическим кабинетом и преподавательской. Для осуществления образовательной деятельности кабинеты оборудованы: аудиоплеерами, широкоформатными ЖК-панелями, компьютерами с подключённой сетью Интернет. Используется современная вычислительная и множительная техника. Имеется доступ к сети Интернет через Wi-Fi. Материально-техническое оснащение образовательного процесса позволяет обеспечить реализацию заявленных программ в полном объеме. Необходимые санитарно-гигиенические условия соблюдаются: выполняется ежедневная уборка помещений с мытьём полов, протиркой столов, подоконников, полок, оборудования. Функционируют системы пожарооповещения и охраны помещений.

В Учреждении имеется в достаточном количестве необходимая учебная и методическая литература. Учебно-методические комплексы подобраны с учетом возрастных особенностей учащихся, программ дополнительного образования, уровнем обучения, позволяющие эффективно осваивать учебные программы.

В 2019 году библиотека была пополнена новыми учебно-методическими пособиями. Учебно-методические пособия обновляются и пополняются постоянно.

### 1.7. Организация учебного процесса

1. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии Порядком оказания платных образовательных услуг и Договором на оказание платных образовательных услуг.
2. Приём слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года.
3. Группы формируются по мере накопления количества слушателей.
4. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с образовательными стандартами (при наличии), распорядительными документами.
5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.
6. В соответствии с программами обучения образовательный процесс может проходить на английском языке.
7. Обучение в Учреждении проходит в форме практических занятий.
8. Сроки подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами реализуемых образовательных программ дополнительного образования.
9. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.
10. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

### 1.8. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

1. Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы не менее **5 лет**.
2. Доля педагогических работников с высшим образованием и с педагогической квалификацией составляет **100%**, практическим опытом работы не менее 5 лет – **100%**.

Численность педагогических работников	Численность пед. работников с ВО	Численность пед. работников со специальным педагогическим ВО	Численность пед. работников с опытом пед. работы более 5 лет
1	1	1	1

### 1.9. Сведения о повышении квалификации кадров

Год	Преподаватели		Администрация	
	Кол-во	%	Кол-во	%
2019	0	0	0	0

### 1.10. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Согласно п.6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России №462 от 14.06.2013 г., в процессе самообследования проводится анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для реализации данного требования в АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» проводился внутренний мониторинг качества образования (ВМКО). ВМКО осуществлялся в отношении следующих позиций: качество условий и процессов, обеспечивающих образовательную деятельность; качество результатов образовательной деятельности.

Всего приняло участие в анкетировании – 4 человека.

Оценка	1	2	3	4	5
Доступность объяснений материала					+
Интересные уроки					+
Нравятся ли учебники и используемые материалы на уроке					+
Комфортно ли Вы себя чувствуете на уроке					+

Оценка	Не устраивает	Устраивает
Организация учебного процесса		+

### 1.11. Анализ учебного процесса



Наименование показателя	Характеристика или значение
Цель обучения	Развитие основ коммуникативной компетенции, динамичное развитие устной речи, письма, грамматики, восприятие речи на слух, расширение словарного запаса и лексических знаний, развитие социокультурной и социолингвистической компетенций у обучающихся, а также их постепенная подготовка к сдаче международных экзаменов в соответствии с CEFR.
Наименование образовательной программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по английскому языку « <b>Международная Образовательная Среда</b> »
Срок освоения, ак. часов	910 ак. Часов
Количество уровней	4 уровня (13 лет)
Продолжительность уровня «Первый» ак.ч.	140 ак.часов
Продолжительность уровня «Второй» ак.ч.	280 ак.часов
Продолжительность уровня «Средний» ак.ч.	280 ак.часов
Продолжительность уровня «Четвертый» ак.ч.	210 ак.часов

Наименование образовательной программы	Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа для взрослых « <b>Английский язык</b> »
Срок освоения, ак. часов	160 ак.часов
Количество уровней	Не разделена на уровни
<b>Общие:</b>	

Форма обучения	Очная
График занятий	2 раза в неделю по 1 академическому часу = 2 академических часа в неделю.
Продолжительность одного занятия	45 минут (1 академический час)
Способы проверки результатов	Промежуточные устные тесты, финальные устные тесты, в соответствии с учебно-тематическим планом.
Ожидаемые результаты	- учащиеся должны приобрести необходимые знания и навыки общения на иностранном языке в обществе, профессиональной среде, овладеть средствами коммуникации в иноязычной среде и использовать полностью приобретенные знания и навыки в сфере иностранных языков в рамках каждого уровня (модуля) образовательной программы.
<b>Аттестация:</b>	
Аттестация учащихся	Система оценки знаний учащихся включает в себя оценку всех видов языковой деятельности в процентах: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слушание (рецептивный навык)</li> <li>2. Чтение (рецептивный навык)</li> <li>3. Грамматика (рецептивный навык)</li> <li>4. Говорение (продуктивный навык)</li> <li>5. Письмо (продуктивный навык)</li> </ol> Продуктивные навыки оцениваются по системе «зачет-незачет».
Оценка «зачет»	100 %
Оценка «незачет»	0 %
Аттестация детей в 2020 учебном году	100% учащихся успешно прошли промежуточное тестирования -«зачет», что свидетельствует об успешном освоении образовательных программ.
Аспект «Слушание»	100% учащихся показали результат 80-100%

Аспект «Чтение»	100% учащихся показали результат 90%-100%
Аспект «Грамматика»	100% учащихся показали результат 90%-100%
Аспект «Говорение»	100% учащихся показали результат 100%
Аспект «Письмо»	100% учащихся показали результат 90%-100%

**II. Результаты анализа показателей деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию**

№	Показатели	Значение
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
	<b>А) Учащиеся</b>	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	7 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	3 человека
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	4 человека
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	0 человек
1.2.	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	7 человек
1.3.	Численность/удельный вес численности (УВЧ) учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружки, секции, и др.), в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.4.	Численность/УВЧ учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.5.	Численность/УВЧ учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.6.	Численность/УВЧ учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек / 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек / 0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек / 0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек / 0%

1.7.	Численность/УВЧ учащихся, занимающихся учебноисследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.8.	Численность/УВЧ учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек / 0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.9.	Численность/УВЧ учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек / 0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.10.	Численность/УВЧ учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.10.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.10.2	На региональном уровне	0 человек / 0%
1.10.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.10.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.10.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.11.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0
1.11.1	На муниципальном уровне	0
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
	<b>Б) Педагогические работники</b>	
1.12.	Общая численность педагогических работников, человек	1

1.13.	Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	1 человек / 100%
1.14.	Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек / 100%
1.15.	Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.16.	Численность/УВЧ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.17.	Численность/УВЧ педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0%
1.17.1	Высшая	
1.17.2	Первая	
1.18.	Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	0 человек / 0%
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек / 0%
1.19.	Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек / 100%
1.20.	Численность/УВЧ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек / 0%
1.21.	Численность/УВЧ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек / 100%

1.22.	Численность/УВЧ специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек / 16%
1.23.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	Нет
1.23.1	За 3 года	Нет
1.23.2	За отчетный период	Нет
1.24.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,3 единицы – 2 единицы
2.2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	1 единица
2.2.1	Учебный класс	1 единица
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	0 единиц
2.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	0 единиц
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	0 единиц
2.6.2	С медиатекой	0 единиц

2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	0 единиц
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	0 единиц
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	0 единиц
2.7.	Численность/УВЧ учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	100%

### III. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

#### А) ПО ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

1. Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку специалистов по заявленным образовательным программам.
2. Условия ведения образовательного процесса соответствуют установленным требованиям к проведению программ дополнительного образования.
3. Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
4. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
5. Все реализуемые образовательные программы имеют полноценное методическое обеспечение.
6. Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

#### Б) ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ЧАСТИ:

1. Структура и органы управления Учреждением соответствует нормативным требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
2. Проведение инструктажа по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда и его документальное обеспечение соответствует нормативным требованиям.
3. Занятия обеспечиваются современными коммуникационными средствами, необходимыми для доступа к ресурсам и материалам уроков.
4. Материально-техническое обеспечение Учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

5. Анализ контингента слушателей показывает востребованность реализуемых программ.

## В) ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ ЧАСТИ:

1. В основном уроки направлены на развитие социолингвистической компетенции, так как сфокусированы на изучении грамматики и лексикосемантических средств передачи значений, которые активно используются в иноязычной речи.
2. Используется дидактический метод объяснения грамматических правил.
3. В начале уроков проводится краткая самостоятельная работа на 5 минут на грамматику предыдущего урока для того, чтобы ученики настроились на образовательный процесс и смогли вспомнить суть предыдущего урока, а также для контроля усвоения материала учениками.
4. Проводится проверка домашнего задания.
5. Далее объявляется тема текущего урока, обозначается грамматический материал, который предстоит пройти, чтобы показать взаимосвязь грамматики с практическим её применением, согласно текущей теме образовательной программы.
6. **Теоретическая часть урока.** Проводится объяснение грамматики. Учащиеся на занятиях продемонстрировали, что поняли объясняемые грамматические правила.
7. **Практическая часть урока.** Отрабатывается и закрепляется грамматический материал практическими упражнениями: работа в парах, дискуссии, ролевые игры в парах или минигруппах по 2-3 чел.
8. При осуществлении практической части – используются аудио- и видеоматериалы, в качестве источника контента для дополнительных упражнений по отработке языковых навыков.
9. При завершении урока ученикам даётся обратная связь по пройденному уроку.
10. Задаётся домашнее задание, в том числе выучить/просмотреть подобранную заранее группу слов и/или выражений для следующего урока.
11. Отмечаются присутствующие ученики на уроке в классном журнале.

## ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ:

12. Из-за долгих опозданий и вынужденных пропусков некоторых учащихся образуется нехватка времени на в практической части урока для качественной отработки (закрепления) навыка говорения в связи с тем, что преподавателю приходится тратить незапланированное время для повторного объяснения грамматического материала опоздавшим учащимся и введения их в курс дела урока.
13. Ближе к концу урока чувствовалась некоторая потеря мотивации у учащихся, по всей видимости, из-за схожести некоторых упражнений, что выглядело в некоторой степени монотонно.

## ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:



14. При делении класса на пары все учащиеся были задействованы одновременно для отработки навыков говорения и проявляли хорошую активность в связи с чем наблюдается повышение эффективности занятий.
15. Из-за использования дидактического метода, все учащиеся были вовлечены в активную умственную работу, с целью предоставить учащимся возможность чувствовать язык, в результате учащиеся пришли к пониманию объясняемых лингвистических процессов.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА УРОКОВ:

16. Рекомендуется использовать дополнительные грамматические материалы (упражнения) при реализации теоретической части, особенно, если учащимся сложно понять или запомнить грамматическое правило с первого раза.
17. Рекомендуется использовать новые подходящие аутентичные материалы (актуальные статьи, интернет, новости, видеосюжеты и т.д.) в качестве источника идей для поддержания на уроке интереса учащихся по отработке языковых навыков, согласно текущей теме образовательной программы.

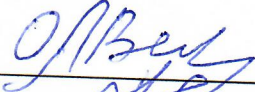



#### IV. Задачи развития АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» на 2021 год

На основании анализа работы АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» в 2021 календарном году администрацией и педагогическим коллективом Учреждения был определен следующий круг задач для дальнейшей работы:

1. Продолжить работу по совершенствованию преподавания и повышению качества обучения на основе комбинации применений новых технологий и традиционных форм обучения.
2. Продолжить работу по обобщению и распространению передового опыта и педагогического мастерства преподавателей.
3. Продолжить работу по изучению и внедрению методик и приемов, позволяющих качественно организовать обучение.
4. Провести аттестацию для преподавателей.
5. Начать разработку собственной онлайн платформы для дистанционного обучения иностранным языкам.
6. Продолжить разработку собственной онлайн системы для автоматизации контроля за реализацией образовательного процесса (посещаемость, успеваемость, вступительный, промежуточный, итоговый контроль, движение обучаемых в группах, «образовательный паспорт» обучаемого по иностранному языку).
7. Организовать языковые стажировки на летних каникулах 2021 для молодежи и взрослых.
8. Участвовать в семинарах и конференциях для учителей, в том числе, онлайн.
9. Продолжить работу по улучшению качества обучения на основе современных коммуникативных методик обучения, с применением современных

- инновационных технологий, с учётом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
10. Привлекать носителей языка для работы в нашем Учреждении.
  11. Участие педагогических работников АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» в международных конгрессах по лингвистике и методике преподавания иностранных языков.

Отчёт составлен комиссией:

Председатель комиссии  / Беляйкина О.В. /  
Секретарь комиссии  / Невзорова Е.В. /  
Члены комиссии  / Ромашкина О.Б. /  
 / Галанова А.А. /