

Утверждено

Протоколом Правления
АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица»
№ 21 от «21» января 2021 г.

**Правила оказания
платных образовательных услуг
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Образовательном центре «ОФК-Столица»
(новая редакция)**

**г. Москва
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам и является обязательным для исполнения всеми работниками Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Образовательного центра «ОФК-Столица» (далее – АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица», Организация, Правила соответственно)

1.2. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

Исполнитель – АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» - организация, оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (в том числе лица с ограниченными возможностями).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в Организации, иных граждан, общества и государства.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Организация оказывает платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования взрослых и детей.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Организация оказания платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Организация:

2.1.1. Может проводить вступительные испытания в форме устного собеседования и/или тестирования, с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня (выявления уровня владения иностранным языком).

2.1.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

2.3. От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.4. Организация готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню и возрасту в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

2.5. Организация определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

2.6. Организация создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.7. Организация организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий.

2.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

2.9. Организация осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1. Организация до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (в случае если такой документ выдается).

3.3. А также сведения:

- о дате создания Организации (государственной регистрации);

- о его структуре и органах управления, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителей (наименование организации учредителя), их место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Организация также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав Организации;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- г) сведения о образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- д) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты, листовки;
- плакаты;
- информация на официальном интернет сайте Организации;
- информация на иных интернет сайтах;
- информация на стендах Организации;
- письма;
- телефонный звонок, личная беседа;
- другие доступные способы не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.7. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Организации и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Организации, Заказчика, Обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и направленность образовательных программ;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) либо информирование, что документ не выдается;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись заказчика.

3.10. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в Организацию.

3.13. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.14. Договор является отчетным документом и хранится в Организации не менее 3 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Организацией в зависимости от вида образовательных программ на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и усовершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться в наличной и безналичной форме.

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью расходуется в соответствии с уставными целями Организации.

5. Ответственность Организации и Заказчика

5.1. Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или заказчика;

б) по инициативе Организации в случаях:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Организации, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

5.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Организацией. Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.10. Если Организация своевременно не приступила к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.12. По инициативе Организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп. 2 п. 5.4. настоящего Положения.

5.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Комплексное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием, методами.

6.2. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях индивидуального обучения. Оно включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. Указанное сопровождение осуществляет куратор группы.

Консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям, коррекцию трудных ситуаций, периодические семинары и инструктажи для преподавателей, методистов осуществляет педагог-психолог.

6.3. Психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных качеств обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, осуществляет педагог-психолог.

6.4. Социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, осуществляет социальный педагог.

6.5. Медицинско-оздоровительное сопровождение, включающее диагностику физического состояния обучающегося, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни, динамическое наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями, осуществляет медицинский работник медицинского пункта или отделения поликлиники в профессиональной образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Протоколом Правления АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие Протоколом Правления АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».