

**Утверждено**

Протоколом Правления  
АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица»  
№ 21 от «21» января 2021 г.

**Положение  
о порядке приёма, перевода  
и отчисления обучающихся  
в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
Образовательном центре «ОФК-Столица»**

**(новая редакция)**

**г. Москва  
2021**

## **1. Общие правила**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Образовательном центре «ОФК-Столица» (далее – АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица», Образовательный центр, Организация, Правила соответственно) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

1.2. Прием на обучение в АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Образовательный центр знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Организации и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» о приеме лица на обучение в Организацию и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты,

указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.9. Комплектование групп, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

1.10. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 6 человек.

Администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

## **2. Приём обучающихся**

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

2.2. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится администратором Образовательного центра по итогам устного собеседования и тестирования на выявление уровня владения иностранным языком (при приеме на образовательные программы по изучению иностранного языка).

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится администратором Образовательного центра на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

2.7. Регистрация группы производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных

договоров в АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, администратор Образовательного центра проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

2.10. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Образовательном центре по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица», обучающегося из другого образовательного учреждения, переход обучающегося из АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» в другое образовательное учреждение.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Директора АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

3.5. При переходе обучающегося из АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» в другую образовательную организацию Образовательный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издать приказ об отчислении обучающегося из АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» в связи с переводом;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.6. АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» не вправе препятствовать переводу

обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица»;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 настоящих Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. настоящих Правил, АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. В любом случае отчисление оформляется приказом Директора АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица» с указанием причины отчисления.

4.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по

вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица», и администрации Центра.

4.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица», может быть восстановлен Организацией по решению учредителя Образовательного центра в случае установления ими факта нарушения Образовательным центром прав обучающегося при отчислении.