

Утвержден
Решением №1
единственного учредителя
от «22» декабря 2010 года

Изменения утверждены
Заседанием Правления
Протокол №4
от «17» декабря 2015 года

Изменения утверждены
Заседанием Правления
Протокол №5
от «02» марта 2016 года

Изменения утверждены
Заседанием Правления
Протокол №6
от «23» июня 2016 года

Изменения утверждены
Решением №3
Единственного Учредителя
от 02 февраля 2017 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Образовательный центр «ОФК-Столица»

город Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Образовательный центр «ОФК-Столица», далее по тексту «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Образовательный центр «ОФК-Столица».
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО ОЦ «ОФК-Столица».

1.3. Учредителем Организации является:

- Беляйкина Ольга Валерьевна.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

1.4. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, совершать сделки, быть истцом или ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом, имеет счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности направляются на уставные цели Организации и не распределяются учредителю Организации.

1.7. Тип Организации как образовательной организации – образовательная

Министерство
образования по Москве
04 АПР 2017

организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования и программы профессионального обучения.

Организация приобретает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации своим выпускникам с момента получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, свидетельства о государственной аккредитации.

1.8. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и прочих условий, не противоречащих действующему законодательству.

1.9. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.11. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

1.13. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.14. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2. Цели и предмет деятельности Организации. Образовательная деятельность Организации

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации, в том числе:

- Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом об образовании путем организации курсов, кружков, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися.
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного образования детей и взрослых.
- Обучение иностранным языкам, их совершенствование как в Российской Федерации, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья с использованием компьютерной техники, передовых разработок и технологий, а также распространение опыта внедрения и применения современных программ, методической литературы и методик традиционного и компьютерного обучения иностранным языкам.
- Организация принятия международных экзаменов в частности, на знание иностранных языков, скорости и качества чтения, а также в соответствии с требованиями зарубежных университетов.
- Тестирование и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучаемых.
- Организация и осуществление образовательного процесса по своим программам.
- Организация проведения экспертизы программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по сфере деятельности Организации.
- Осуществление обмена опытом в области образования и науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран.
- Научно-методическое и информационное обеспечение работы образовательных организаций дополнительного образования детей и взрослых по

своей тематике.

- Проведение разовых лекций и семинаров, а также тематических образовательных циклов.
- Организация обучения иностранных граждан в общих и специальных группах.
- Оказание консультативных, информационных услуг в сфере дополнительного образования юридическим и физическим лицам, репетиторство.
- Организация практики и стажировки обучающихся в Организации, в том числе за рубежом, оказание содействия в трудоустройстве выпускникам Организации по отдельным договорам между обучающимися и Организацией.
- Организация и проведение совещаний, конференций, конгрессов, семинаров, симпозиумов (международных и национальных).
- Организация выставок (международных и национальных), презентаций, фестивалей, спортивных мероприятий в рамках своей уставной деятельности.
- Проведение тренингов в рамках своей уставной деятельности.
- Содействие в создании учебных центров с зарубежными партнерами внутри страны и за рубежом.
- Развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком.
- Изучение вопросов научно-технического и экономического сотрудничества с потенциальными партнерами, помощь в подготовке и заключении соответствующих договоров, контрактов и соглашений по своей тематике.
- Издательская деятельность по своей тематике.
- Обеспечение и проведение культурно-массовых мероприятий в рамках уставной деятельности Организации.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие направления деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых, в том числе путем организации и проведения краткосрочных и долгосрочных курсов;
- организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров на территории РФ и за ее пределами;

- консультирование юридических и физических лиц по вопросам языковедения, устного и письменного перевода, профессиональной адаптации и планирования карьеры и т.п.;
- осуществление комплексной оценки языковых и профессиональных знаний и деловых качеств обучаемых, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- осуществление издательской деятельности, подготовка и издание реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников Организации по своей тематике;
- развитие деловых, культурных связей с зарубежными партнерами;
- проведение мероприятий по созданию и развитию материально-технической базы Организации.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Управление Организацией

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее Учредителем. Высшим органом управления Организации является Правление Организации (по тексту также – Правление). Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Правление

правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не относящиеся к компетенции Учредителя.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению уставных целей Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее деловой репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение сроком на 3 (три) года Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание сроком на 3 (три) года Правления, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

3.4. К компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- изменение Устава Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция);
- образование органов Организации (кроме Директора и Правления) и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- утверждение, изменение, отмена основополагающих документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации), в том числе документов, регулирующих режим работы Организации, порядок приема и т.п.;
- утверждение новых программ и комплексов услуг, предоставляемых Организацией;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение типового договора на оказание Организацией образовательных услуг, определение размеров оплаты предоставляемых Организацией платных

- образовательных услуг;
- принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Организации и сделках, связанных с ним;
 - принятие решения о распоряжении имуществом и денежными средствами Организации на сумму, превышающую 1000000,00 (один миллион) рублей;
 - на основании принятых решений о распоряжении денежными средствами, движимом и недвижимом имуществом Организации, дает письменные указания Директору Организации на заключение соответствующих сделок;
 - утверждение бюджета Организации, определение целевых капиталовложений и грантов на учебно-методическую работу;
 - одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

3.5. Правление осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

3.6. Правление заседает по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Заседание Правления созывается по требованию Учредителя, члена Правления, Директора Организации. Порядок созыва и проведения заседаний Правления определяется внутренними документами Организации.

3.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения на заседании Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения на заседании Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две третьих голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

3.8. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

3.9. Лицо, желающее вступить в состав учредителей Организации, подает соответствующее заявление на имя Учредителя. Учредитель рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносит решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав учредителей Организации.

3.10. Изменение состава учредителей Организации подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

3.12. Директор Организации назначается Учредителем Организации сроком на 3 (три) года.

3.13. Директор Организации подотчетен Учредителю, Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

3.14. Директор Организации осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации и:

- планирует и организует образовательный процесс Организации, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает учебные планы, годовой календарный график, расписания занятий и итоговой аттестации выпускников, составы экзаменационных комиссий; проводит подбор педагогического персонала Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения педагогическим персоналом Организации и обучающимися; руководит работой Научно-методического Совета Организации;
- осуществляет проверку, оформление и прием документов обучающихся, зачисляет, переводит, оставляет на повторное обучение и отчисляет обучающихся; заключает договора на обучение в Организации;
- осуществляет управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Организации и несет за нее ответственность;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями и учреждениями, гражданами;
- проводит подбор административно-хозяйственного персонала, издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции;
- издает приказы о назначении на должности работников педагогического состава Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания по представлению Директора Организации;
- принимает локальные нормативные акты, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к ведению Правления Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, обеспечивает исполнение и осуществляет

контроль за исполнением решений Правления Организации, выполнением основных целей Организации;

- самостоятельно заключает хозяйственные и другие договоры; совершает сделки на сумму, не превышающую 1000000,00 (Один миллион) рублей;
- самостоятельно распоряжается имуществом Организации на сумму, не превышающую 1000000,00 (один миллион) рублей;
- заключает хозяйственные и другие договора, совершает сделки в соответствии с решениями Правления Организации на сумму, превышающую 1000000,00 (один миллион) рублей;
- выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- утверждает условия трудовых контрактов (договоров) с работниками Организации;
- утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы расходов и отчеты администрации об их исполнении;
- утверждает фонды заработной платы и материального поощрения, порядок формирования и расходования других фондов;
- определяет условия оплаты труда;
- открывает счета в банках;
- обеспечивает предоставление сведений о деятельности Организации уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления, гражданам и в средства массовой информации;
- выполняет другие функции, вытекающие из законодательства и Устава.

3.15. Директор Организации обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя, Правления, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями, в том числе трудовыми договорами. Директор Организации обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Организации. Директор Организации несет персональную ответственность за состояние дел и деятельности Организации. Директор Организации в полном объеме возмещает Организации убытки, причиненные Организации его виновными действиями в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание (Конференция) работников Организации. Общее собрание (Конференция) работников Организации формируется Правлением Организации из числа кандидатур по представлению Директора Организации сроком на 5 (пять) лет из числа работников Организации. Общее собрание (Конференция) работников

Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (Конференция) работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общего собрания (Конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

3.17. Компетенция Общего собрания (Конференции) работников Организации:

- участие в разработке концепции развития Организации;
- участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации.

3.18. По решению Правления в Организации может быть сформирован Научно-методический совет сроком на 1 (один) год из числа педагогических работников Организации и приглашенных лиц, Директора Организации.

3.19. Количественный и персональный состав Научно-методического совета определяется по решению Правления Организации, но не может быть более 10 (Десяти) человек.

3.20. К компетенции Научно-методического совета Организации относятся:

- разработка, обсуждение и выбор учебных планов и программ;
- определение состава учебно-методических комплектов по отдельным предметам;
- определение направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение решений об оказании методической помощи преподавателям;
- утверждение наставников молодым специалистам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, относящихся непосредственно к учебному процессу, а также новых методик преподавания, разработанных как преподавателями Организации, так и предлагаемыми Организации для апробации.

3.21. Заседания Научно-методического совета проводятся не реже 4 раз в год. Заседания Научно-методического совета считаются правомочными, если на нем

присутствуют более половины его членов. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

3.22. По решению Правления в Организации может быть сформирован сроком на 1 (один) год Попечительский совет. Попечительский совет является надзорным органом Организации, осуществляющим надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в рамках поручений Правления.

3.23. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется Правлением.

3.24. Попечительский совет:

- осуществляет надзор за выполнением Директором Организации решений Правления Организации;

- вправе требовать от Директора Организации и других работников Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений;

- осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год.

3.25. Заседание Попечительского совета созывается по собственной инициативе и по инициативе Директора Организации не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Попечительского совета считается правомочными при участии в нем более 50% членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

3.26. В Организации формируется Педагогический совет Организации, который осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации формируется Правлением Организации, из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 (три) года.

3.27. Педагогический Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.28. Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета Организации. Решение Педагогического Совета Организации считается¹²

правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета Организации. Решения Педагогического Совета Организации оформляются протоколом. Решения Педагогического Совета Организации реализуются приказами Директора.

3.29. К компетенции Педагогического Совета Организации относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация реализует программы дополнительного общеобразовательного образования. В Организации устанавливается обучение граждан, в том числе детей, вне зависимости от возраста, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.

4.2. Обучение в Организации осуществляется в группах, а также индивидуально.

4.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются локальными нормативными актами.

4.5. Освоение образовательных программ дополнительного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Организация образовательного процесса в Организации, как комплексной платной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом

Директора Организации, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных с законными представителями несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Размер и форма оплаты определяется Правлением. Оплата производится в соответствии с договором одновременно или поэтапно. Организация может предусматривать условия для предоставления льгот.

4.7. Организация несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом;
- За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- За качество реализуемых образовательных программ, соответствие норм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся (воспитанников), законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- За жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Организации во время образовательного и трудового процесса;
- За нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников), законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и работников Организации во время образовательного и трудового процесса.

4.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. При приеме лица на обучение Организация обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме на обучение ребенка Организация обязана ознакомить его родителей или попечителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. При приеме лица на обучение между ним, его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, обучающихся, родителей, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты. Сроки окончания приема документов от поступающих и сроки зачисления устанавливаются Организацией самостоятельно. Организация ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

4.10. Продолжительность обучения зависит от выбранного курса.

4.11. Система оценок при аттестации - тестирование, письменный и устный зачеты, устный и письменный экзамены в соответствии с учебным планом. В процессе обучения проводится регулярная проверка знаний путем устного опроса на занятиях, проведения письменных контрольных работ и зачетов. Режим занятий слушателей - в соответствии с расписанием занятий.

4.12. Преподавание в Организации ведется на русском языке и на иностранных языках.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование учебной базой Организации;
- иные права, предусмотренные договором, Законом об образовании, иным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством несовершеннолетнему обучающемуся дополнительно гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

услуг;

- предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий (в том числе платных).
- иные права, предусмотренные договором, Законом об образовании, иным законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором, Законом об образовании, иным законодательством Российской Федерации.

5.4. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Организации;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и услуг;
- иные права, предусмотренные договором, Законом об образовании, иным законодательством Российской Федерации.

5.5. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных актов Организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Организации может производиться в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;

- за несвоевременную оплату законными представителями обучения ребенка в Организации;
- за грубое и неоднократное нарушение условий договора между Организацией и законными представителями несовершеннолетних обучающихся;
- по иным основаниям, предусмотренным договором, Законом об образовании, иным законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- участвовать в работе Научно-методического совета, Общего собрания (Конференции) работников Организации;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующим законодательством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от Директора Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в научно - экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- иные права, предусмотренные Уставом, трудовым или гражданско-правовым договором, локальными актами, Законом об образовании и иным законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- иные обязанности, предусмотренные Уставом, трудовым или

гражданско-правовым договором, локальными актами, Законом об образовании и иным законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогический работник должен иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. К преподавательской работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также требованиями профессионального стандарта.

5.10. Преподаватели принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового или гражданско-правового договора.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

6. Имущество Организации

6.1. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной

валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

6.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.5. Организация имеет имущество в размере, достаточном для осуществления приносящей доход деятельности, не менее минимального размера уставного капитала, установленного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

7.1. Локальными нормативными актами Организации, регламентирующими его деятельность, являются:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции, положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной аттестации) обучающихся;
- инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах, в учебных кабинетах;
- иные, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Организацией.

7.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть реорганизована или ликвидирована.

8.2. Реорганизация Организации (кроме реорганизации в форме преобразования) осуществляется по решению Правления. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

8.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

8.6. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.9. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

8.10. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Организации, в том числе документы, касающиеся личного состава, передаются при реорганизации правопреемнику на хранение, а при ликвидации - в Государственный архив Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Организации

9.1. Изменения, внесенные в настоящий Устав, принимаются и утверждаются решением Правления, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Образовательного центра «ОФК-Столица», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 апреля 2017 г. (учетный номер 7714052125).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700124710 (ОГРН 1117799006049 от 06 апреля 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«20» апреля 2017 г.

